



ПРОЕКТ

**Дума Сладковского сельского поселения
Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 00.03.2022 № 000-НПА

с. Сладковское

**О внесении изменений в Положение
об инициативных проектах в Сладковском сельском поселении**

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сладковского сельского поселения, Дума Сладковского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об инициативных проектах в Сладковском сельском поселении, утвержденное Решением Думы Сладковского сельского поселения от 31.05.2021 г. № 284-НПА, следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Главы 1 Положения дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет сельского поселения.».

1.2. Подпункт 3 пункта 6 главы 2 Положения признать утратившим силу.

1.3. Главу 3 Положения изложить в следующей редакции:

«Глава 3. Порядок выявления мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта»

§1. Общие положения

1. Выявление мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта осуществляется на территории, определенной Администрацией в порядке, установленном главой 2 настоящего Положения.

2. До внесения инициативного проекта в Администрацию в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей сельского поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, инициатор проекта должен выявить мнение граждан по вопросу поддержки инициативного проекта. Выявление мнения граждан может осуществляться путем проведения собрания или конференции граждан, а также опроса граждан или сбора подписей

3. Форму выявления мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта инициатор проекта определяет самостоятельно.

§2. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов

1. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативного проекта (далее - собрание) назначается и проводится по решению инициатора проекта.

2. Собрание проводится на части территории сельского поселения, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта.

Если реализация инициативного проекта планируется в интересах населения Сладковского сельского поселения в целом, может быть проведено несколько собраний на разных частях территории сельского поселения.

3. В собрании вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4. Собрание может быть проведено:

1) в очной форме - в форме совместного присутствия жителей для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование;

2) в очно-заочной форме - в форме, предусматривающей возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность передачи предложений жителей в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении собрания, либо голосования с использованием официального сайта Сладковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - специализированный сайт).

5. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании. В указанном случае права и обязанности по организации и проведению собрания реализуются инициаторами проектов совместно.

6. Администрация оказывает инициатору проекта содействие в проведении собрания, в том числе безвозмездно предоставляет помещение для его проведения.

7. В решении инициатора проекта о проведении собрания указываются:

1) инициативный проект, для обсуждения которого проводится собрание;

2) форма проведения собрания (очная или очно-заочная);

3) повестка дня собрания, а в случае проведения собрания в очно-заочной форме - вопросы, по которым планируется проведение голосования жителей;

4) дата, время, место проведения собрания, а в случае проведения собрания в очно-заочной форме - также дата окончания приема решений жителей по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения, либо решение об использовании специализированного сайта для голосования жителей по вопросам, поставленным на голосование;

5) предполагаемое количество участников собрания, проводимого в очной форме, либо участников очного обсуждения вопросов повестки дня в случае проведения собрания в очно - заочной форме;

6) способы информирования жителей территории, на которой проводится собрание, о его проведении.

8. Инициатор проекта направляет в Администрацию письменное уведомление о проведении собрания не позднее 15 дней до дня его проведения.

В уведомлении о проведении собрания указываются:

1) сведения об инициаторе проекта;

2) сведения, предусмотренные пунктом 7 настоящего параграфа;

3) фамилии, имена, отчества, номера телефонов лиц, уполномоченных инициатором проекта выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания;

4) просьба о содействии в проведении собрания, в том числе о предоставлении помещения для проведения собрания (очного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочной форме) и (или) об использовании специализированного сайта для голосования жителей по вопросам, поставленным на голосование.

9. Уведомление о проведении собрания подписывается инициатором проекта и лицами, уполномоченными инициатором проекта выполнять распорядительные функции по его организации и проведению. От имени инициативной группы уведомление о проведении собрания подписывается лицами, уполномоченными инициативной группой выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

10. При наличии просьбы о предоставлении помещения для проведения собрания, Администрация в трехдневный срок со дня поступления уведомления, оповещает инициатора проекта о возможности предоставления помещения для проведения или предлагает изменить место и (или) дату и время проведения собрания. Инициатор проекта в трехдневный срок со дня получения указанного предложения обязан сообщить о согласии или несогласии на изменение места и (или) даты и времени проведения собрания (очного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочной форме).

11. Администрация не позднее пяти дней до согласованной даты размещает сведения о проведении собрания, в том числе о порядке ознакомления с инициативным проектом на специализированном сайте.

Администрация может назначить уполномоченного представителя в целях оказания инициатору проекта содействия в проведении собрания, о чем заблаговременно извещает инициатора проекта.

12. Проведение собрания в очной форме.

В случае проведения собрания очной форме (до его начала) инициатор проекта обеспечивает проведение регистрации граждан, принявших участие в собрании, с указанием их фамилии, имени, отчества и места жительства. Список граждан, принявших участие в собрании, является неотъемлемой частью протокола собрания.

Порядок голосования по вопросам повестки дня собрания утверждается большинством голосов участников собрания. Решения по вопросам повестки дня собрания принимаются большинством голосов участников собрания.

Собрание открывается представителем инициатора проекта. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь.

Председатель ведет собрание, оглашает вопросы повестки дня, предоставляет слово для выступления присутствующим, формулирует принимаемые собранием решения, ставит их на голосование, оглашает итоги голосования.

Секретарь ведет протокол собрания, в котором отражаются все принятые собранием решения с указанием результатов голосования по ним. Протокол собрания подписывается секретарем и председателем собрания.

В протоколе собрания указываются:

- 1) место и время проведения собрания;
- 2) число граждан, принявших участие в собрании;
- 3) сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;
- 4) повестка дня собрания, содержание выступлений;
- 5) принятые решения по вопросам повестки дня.

13. Порядок проведения собрания в очно-заочной форме.

В случае проведения собрания в очно-заочной форме, очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, осуществляется в порядке, установленном пунктом 12 настоящего параграфа.

Лица, не принимавшие участия в очном обсуждении, вправе направить в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении собрания, оформленные в письменной форме предложения по вопросам, поставленным на голосование.

Принявшими участие в собрании, проводимом в очно-заочной форме, считаются лица, принимавшие участие в очном обсуждении, а также лица, предложения которых получены до даты окончания их приема.

В случае проведения собрания в очно-заочной форме с использованием специализированного сайта размещение сообщения о проведении собрания и голосование лиц, не принимавших участия в очном обсуждении, по вопросам повестки дня проводится на указанном сайте.

Голосование по вопросам повестки дня собрания с использованием специализированного сайта осуществляется жителями территории, на которой проводится собрание, лично путем указания решения по каждому вопросу повестки дня, выраженного формулировками «за», «против» или «воздержался» в электронной форме. Принявшими участие в голосовании с использованием специализированного сайта считаются жители, проголосовавшие в электронной форме до даты и времени окончания голосования. Порядок проведения голосования с использованием специализированного сайта определяет Администрация.

Результаты голосования с использованием специализированного сайта формируются в форме протокола и размещаются на сайте в течение одного дня после окончания такого голосования. Заверенный протокол голосования Администрация направляет инициатору проекта в течение трех дней после их формирования. Указанный протокол является неотъемлемой частью протокола собрания.

После завершения голосования путем опроса или с использованием специализированного сайта секретарь изготавливает протокол собрания, который подписывается секретарем и председателем собрания.

В протоколе собрания, проводимого в очно-заочной форме, указываются:

- 1) место и время проведения очного обсуждения;
- 2) способ заочного голосования, даты и время его начала и окончания;
- 3) число граждан, принявших участие в собрании;
- 4) сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;
- 5) повестка дня собрания, содержание выступлений на очном обсуждении;
- 6) принятые решения по вопросам повестки дня и результаты голосования по ним.

§3. Конференция граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов

1. В случае, если число жителей территории, достигших 16-летнего возраста, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта, превышает 500 человек, по вопросам выдвижения инициативных проектов может быть проведена конференция граждан (далее - конференция).

2. Конференция проводится в порядке, установленном параграфом 2 главы 3 настоящего Положения с учетом особенностей, определенных настоящим параграфом.

3. В решении инициатора проекта о проведении конференции наряду с положениями, предусмотренными пунктом 7 параграфа 2 Главы 3 настоящего Положения, должны быть указаны:

- 1) норма представительства для избрания делегатов, которая не может быть менее 1 делегата от 100 жителей территории, достигших 16-летнего возраста;
- 2) сроки и порядок проведения собраний для избрания делегатов.

4. Неотъемлемой частью протокола конференции являются протоколы собраний об избрании делегатов.

§4. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов.

1. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов (далее - сбор подписей) проводится инициатором проекта.

2. Число подписей в поддержку инициативных проектов, включая подписи членов инициативной группы, должно составлять не менее 50 человек,

а для инициативных проектов в интересах жителей многоквартирного дома - не менее 50% собственников жилых помещений.

3. Сбор подписей граждан в поддержку инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта на части территории сельского поселения, в границах которой возможна реализация инициативного проекта, с помощью подписных листов по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4. Данные о гражданине вносятся им в подписной лист собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

5. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен одним из инициаторов проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист может быть заверен любым из членов инициативной группы.

6. Участие в сборе подписей граждан носит добровольный характер, осуществляется на равных основаниях на основе принципов законности, открытости и гласности.

7. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта.

8. Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

§5. Проведение опроса граждан для выявления мнения о поддержке инициативного проекта

1. Опрос граждан для выявления их мнения о поддержке инициативного проекта (далее - опрос) проводится по инициативе жителей Сладковского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, в следующих случаях:

1) инициативный проект предлагается реализовывать в интересах населения сельского поселения в целом;

2) инициативный проект предлагается реализовывать в интересах жителей части сельского поселения, численность которых превышает 100 человек.

2. Для назначения опроса инициатор проекта направляет в Думу Сладковского сельского поселения заявление, в котором указываются:

1) инициативный проект, в отношении которого предлагается провести опрос;

2) предложения инициатора проекта:

а) о дате и сроках проведения опроса;

б) о формулировке вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

в) о методике проведения опроса;

г) о минимальной численности населения Сладковского сельского поселения, участвующего в опросе;

3) сведения об инициаторе проекта.

3. Если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы.

4. Дума Сладковского сельского поселения не позднее 30 дней со дня поступления заявления рассматривает его и принимает решение о назначении опроса или об отказе в назначении опроса.

5. Опрос граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов проводится в порядке, установленном Думой Сладковского сельского поселения.

6. В опросе вправе участвовать жители Сладковского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие 16-летнего возраста.

7. Результаты опроса доводятся до сведения инициатора проекта не позднее 3 рабочих дней после их подведения.».

1.4. Пункт 2 главы 4 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта населением Сладковского сельского поселения или его части, а также копию протокола о создании инициативной группы.».

1.5. В пункте 3 главы 4 Положения слова «за исключением случаев, установленных пунктом 10 Главы 4 настоящего Положения» исключить.

1.6. В подпункте 6 пункта 7 главы 4 Положения слова «в соответствии с пунктом 10» заменить словами «в соответствии с пунктом 8».

1.7. В пункте 8 главы 4 Положения второе предложение исключить.

1.8. Пункт 11 главы 4 Положения изложить в следующей редакции:

«11. Методика оценки инициативных проектов для проведения их конкурсного отбора определяет алгоритм расчета итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту и определяется согласно критериям в баллах.

Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается как сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев.

Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная – 0 баллов.

По итогам оценки Комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов в порядке их убывания.».

1.9. Главу 4 Положения дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 статьи 26.1. Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.».

1.10. Приложение № 3 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

1.11. Дополнить Положение приложением № 4 (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на _____.

Председатель Думы
Сладковского сельского поселения

Глава
Сладковского сельского поселения

_____/ В.А. Потапова

_____/ Л.П. Фефелова

Приложение № 3
к Положению об инициативных
проектах в Сладковском сельском
поселении

форма

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

(наименование инициативного проекта)

1. Инициатор проекта:

(наименование инициатора проекта; в случае, если инициатором выступает инициативная группа,
указать фамилии и инициалы каждого члена инициативной группы)

2. Сведения об инициаторе проекта (представителе инициатора проекта):

2.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____

2.2. Почтовый адрес: _____

2.3. Контактный телефон: _____

2.4. Адрес электронной почты: _____

3. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Сладковского сельского поселения (его части): _____

4. Территория Сладковского сельского поселения (части сельского поселения), в границах которой планируется к реализации инициативный проект:

5. Обоснование предложений по решению проблемы, указанной в п. 3 инициативного проекта

5.1. Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Сладковского сельского поселения, на решение которых направлен инициативный проект: _____

5.2. Цели проекта: _____

5.3. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта:

№ п/п	Наименование расходов	Общая стоимость		Финансирование за счет						
				средств населения		средств бюджета сельского поселения		иных источников (указать источники)		
		руб.	%	руб.	%	руб.	%	руб.	%	
1	Разработка технической документации									
2	Строительные работы (работы по реконструкции)									
3	Приобретение материалов									
4	Приобретение оборудования									
5	Технический надзор									
6	Прочие расходы (описание)									
Итого:										

5.4. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта: _____

6. Планируемые сроки реализации инициативного проекта: _____

7. Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта: _____

8. Объем инициативных платежей (не менее 5 % предварительной суммы расходов, необходимых для реализации инициативного проекта): _____

9. Объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей: _____

10. Дополнительная информация и комментарии: _____

Приложения:

1) протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта

жителями Сладковского сельского поселения или его части;

2) копия протокола о создании инициативной группы (в случае создания инициативной группы);

3) расчет и обоснование предполагаемой стоимости проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация;

4) гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора проекта), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию инициаторами проекта в реализации инициативного проекта в размере не менее 5%;

5) документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта (удостоверение старосты, решение об избрании председателя территориального общественного самоуправления);

6) презентационные материалы к инициативному проекту с использованием средств визуализации инициативного проекта (рекомендуется);

7) дополнительные материалы: чертежи, макеты, графические материалы и другие (рекомендуется).

Инициатор проекта (представитель инициатора проекта)

*

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись)

«__» _____ 20__ года

* Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 4
к Положению об инициативных
проектах в Сладковском сельском
поселении

Критерии оценки проекта

Критерий	Максимальный балл
1. Социальная эффективность от реализации проекта: низкая - 5 баллов; средняя - 10 баллов; высокая - 15 баллов	15
2. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта. Оценивается суммарно: Реализация проекта способствует: формированию точки социального притяжения - 5 баллов; сохранению или развитию культурного наследия - 5 баллов; здоровому образу жизни - 5 баллов	15
3. Актуальность (острота) проблемы, на решение которой направлена реализация проекта: средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни - 5 баллов; высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения - 10 баллов; очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения - 15 баллов	15
4. Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: не предусматривается - 0; наличие природоохранных мероприятий в составе проекта, напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль строящихся дорог) - 5 баллов; наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (например, озеленение) - 10 баллов; наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (например, обустройство парковых зон) - 15 баллов	15
5. Наличие решения о соответствии инициативного проекта стратегическим приоритетам развития	10

Сладковского сельского поселения, его социальной значимости: при наличии - 10 баллов, при отсутствии - 0	
6. Степень эффективности и инновационности предлагаемых технических решений: низкая - 5 баллов; средняя - 7 баллов; высокая - 10 баллов	10
7. Использование новых технологий в инициативном проекте: если есть - 5 баллов, нет - 0	5
8. Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта: до 50 человек - 1 балл; от 50 до 100 человек - 2 балла; от 100 до 300 человек - 3 балла; от 300 до 500 человек - 4 балла; более 500 человек - 5 баллов	5
9. Степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории Сладковского сельского поселения, в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и в его реализации: низкая - 1 баллов; средняя - 5 баллов; высокая - 10 баллов	10
Всего: максимальное количество баллов	100